



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII – A. T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e
convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Al Personale scolastico interessato
Ai Dirigenti scolastici della provincia di Lodi
E p.c., Alle Organizzazioni Sindacali del comparto
Istruzione e Ricerca

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio comparto Istruzione e Ricerca, ex DPR 395/88.**
Presentazione domande per l'anno 2024

Si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A., che intenda usufruire di permessi retribuiti per motivi di studio dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024, deve presentare istanza a questo Ufficio **entro il 15 novembre 2023**, utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente.

Possono presentare domanda, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio, le seguenti categorie di personale:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/24);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/24).

Il **personale** con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2024) o fino al termine delle attività didattiche (30/06/2024) eventualmente **assunto dopo il 15 novembre 2023 potrà** produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque **entro e non oltre il 10 dicembre 2023**.

Il personale con contratto a tempo determinato con **supplenze brevi e saltuarie** nel periodo dal 1° settembre 2023 al 20 gennaio 2024, secondo quanto previsto dell'art. 12, comma 4, del Contratto Integrativo Regionale sottoscritto il 10 gennaio 2023, potrà presentare domanda per usufruire dei permessi per il diritto allo studio **tra il 10 e il 20 gennaio 2024**. A tal riguardo sarà cura di quest'Ufficio emanare apposita nota.

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi studio sono quelle individuate all'art. 4, comma 4, del CIR citato ed elencate nel modello di domanda.

Si ricorda che gli aspiranti devono **essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e che la certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto dall'articolo 11 del CIR sopra citato, va presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro e non oltre 30 giorni.

I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità (art. 7, comma 1, del CIR 10 gennaio 2024):

PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà



Ministero dell'Istruzione e del merito **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VIII – A. T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;

b. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;

c. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;

d. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;

e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;

f. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;

g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

h. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

PERSONALE ATA

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;

b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;

c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti al profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute.

Nell'istanza deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione presso la quale si frequenta il corso, **specificando altresì gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.**

Si sottolinea in particolare la necessità che i **Dirigenti Scolastici**, ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato, **appongano formale "visto"** in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ed **assunte al protocollo** delle scuole entro il termine perentorio del **15 novembre 2023.**



Ministero dell'Istruzione e del merito **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VIII – A. T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e
convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Le domande saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a quest'Ufficio entro il 20 novembre 2023 attraverso la piattaforma: <https://rilevazioni-ambitomilano.net/loDI> con credenziali già in possesso e con modalità già note.

Quest'ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno 2024 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio; tali elenchi saranno pubblicati e diffusi tramite il sito Internet dell'Ufficio Scolastico Territoriale all'indirizzo www.loDI.istruzione.lombardia.gov.it

Le scuole conserveranno agli atti le istanze presentate dal personale interessato e si accerteranno che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda ai fini degli adempimenti previsti dagli articoli 10 e 11 del CIR sottoscritto il 10 gennaio 2023.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII
Marco Fassino

Allegati:

- Modello di domanda permessi studio 2024 (pdf, 269 kb/Mb)
- CIR permessi studio triennale 2023-2025 (pdf, 258 kb/Mb)

Responsabile del Procedimento:

Emanuele Melilli
emanuele.melilli1@istruzione.it

Referenti personale docente ed educativo:

Maria Apicella
maria.apicella.lo@istruzione.it

Ombretta Gibelli
Ombretta.gibelli.862@posta.istruzione.it

Referente personale ATA:

Maria Grazia Filippone
mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it